

**Ответы на часто задаваемые вопросы  
по государственной услуге «Приём лесных деклараций на использование лесов,  
расположенных на землях ООПТ федерального значения»**

**ВОПРОС 1:** Можно ли считать заявление на приём лесных деклараций на использование лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее – услуга) через Единый портал государственных услуг и муниципальных (функций) (далее – ЕПГУ) официальным заявлением на предоставление услуги?

**ОТВЕТ 1:** Да, обращение через ЕПГУ с подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) является официальным заявлением на предоставление услуги. При прохождении всех экранов портальной формы, после подписания электронной подписью, заявление будет создано автоматически и Минприроды России приступит к регистрации и рассмотрению документов и сведений

**ВОПРОС 2:** Требуется ли посещать Минприроды России после подачи заявления через ЕПГУ?

**ОТВЕТ 2:** Не требуется.

**ВОПРОС 3:** Что является результатом предоставления услуги?

**ОТВЕТ 3:** Результатом предоставления услуги является:

- а) уведомление о приёме лесных деклараций на использование лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России;
- б) уведомление о внесении изменений в лесные декларации на использование лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России.

**ВОПРОС 4:** В каком виде можно получить результат предоставления услуги?

**ОТВЕТ 4:** Результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя в ЕСИА в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России.

**ВОПРОС 5:** В какой срок предоставляется услуга?

**ОТВЕТ 5:** Срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней.

**ВОПРОС 6:** Нужно ли оплачивать госпошлину и каков ее размер?

**ОТВЕТ 6:** Госпошлина за предоставление услуги не взимается.

**ВОПРОС 7:** Какие документы необходимо предоставить, чтобы получить услугу?

**ОТВЕТ 7:** Документы, предоставляемые заявителем для приёма лесных деклараций и внесения изменений в лесную декларацию:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- лесная декларация.

Дополнительно для внесения изменений в лесную декларацию необходимы:

- сведения, подтверждающие обоснование внесения изменений.

**ВОПРОС 8:** В каком формате загружать документы?

**ОТВЕТ 8:** Документы необходимо загружать в форматах: pdf; jpg; jpeg; bmp.

**ВОПРОС 9:** В связи с чем могут отказать в предоставлении услуги?

**ОТВЕТ 9:** Основания для отказа в предоставлении услуги следующие:

- заявление по приему лесных деклараций на использование лесов, расположенных вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России;
- предоставление недостоверных сведений;
- заявление по приёму лесной декларации в форме, не соответствующей приказу Минприроды России от 29.04.2021 № 303 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме».

**Ответы на часто задаваемые вопросы  
по государственной услуге «Приём отчётов об использовании лесов,  
расположенных на землях ООПТ федерального значения»**

**ВОПРОС 1:** Можно ли считать заявление на приём отчетов об использовании лесов, охране лесов от пожаров, о защите лесов и воспроизводстве лесов и лесоразведению, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее – услуга) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) официальным заявлением на предоставление услуги?

**ОТВЕТ 1:** Да, обращение через ЕПГУ с подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) является официальным заявлением на предоставление услуги. При прохождении всех экранов портальной формы, после подписания электронной подписью, заявление будет создано автоматически и Минприроды России приступит к регистрации и рассмотрению документов и сведений.

**ВОПРОС 2:** Требуется ли посещать Минприроды России после подачи заявления через ЕПГУ?

**ОТВЕТ 2:** Не требуется.

**ВОПРОС 3:** Что является результатом предоставления услуги?

**ОТВЕТ 3:** Результатом предоставления услуги является:

а) Извещение о приёме отчётов об использовании лесов, охране лесов от пожаров, о защите лесов и воспроизводстве лесов и лесоразведению, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России.

**ВОПРОС 4:** В каком виде можно получить результат предоставления услуги?

**ОТВЕТ 4:** Результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя в ЕСИА в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России.

**ВОПРОС 5:** В какой срок предоставляется услуга?

**ОТВЕТ 5:** Срок предоставления услуги по приёму отчётов составляет 1 рабочий день.

**ВОПРОС 6:** Нужно ли оплачивать госпошлину и каков ее размер?

**ОТВЕТ 6:** Госпошлина за предоставление услуги не взимается.

**ВОПРОС 7:** Какие документы необходимо предоставить, чтобы получить услугу?

**ОТВЕТ 7:** Документы, предоставляемые заявителем для приёма отчётов:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой

электронной подписью;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- отчёт.

ВОПРОС 8: В каком формате загружать документы?

ОТВЕТ 8: Документы необходимо загружать в форматах: pdf; jpg; jpeg; bmp.

ВОПРОС 9: В связи с чем могут отказать в предоставлении услуги?

ОТВЕТ 9: Основания для отказа в предоставлении услуги следующие:

- на ЕПГУ поступило заявление по приёму отчётов на использование лесов, расположенных вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России;
- предоставление недостоверных сведений;
- на ЕПГУ поступили отчёты, не соответствующие положениям приказов Минприроды России от 21.08.2017 № 451 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме», от 21.08.2017 № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчёт об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчёта об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчёта об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчёт о защите лесов, формы и порядка представления отчёта о защите лесов, а также требований к формату отчёта о защите лесов в электронной форме», от 22.07.2020 № 468 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчёт об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка предоставления отчёта об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчёта об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме».

**Ответы на часто задаваемые вопросы  
по государственной услуге «Утверждение государственной экспертизы проектов  
освоения лесов, расположенных на землях ООПТ»**

**ВОПРОС 1:** Можно ли считать заявление на утверждение государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий (далее – услуга) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) официальным заявлением на предоставление услуги?

**ОТВЕТ 1:** Да, обращение через ЕПГУ с подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) является официальным заявлением на предоставление услуги. При прохождении всех экранов портальной формы, после подписания электронной подписью, заявление будет создано автоматически и Минприроды России приступит к регистрации и рассмотрению документов и сведений.

**ВОПРОС 2:** Требуется ли посещать Минприроды России после подачи заявления через ЕПГУ?

**ОТВЕТ 2:** Не требуется.

**ВОПРОС 3:** Что является результатом предоставления услуги?

**ОТВЕТ 3:** Результатом предоставления услуги является:

- а) Заключение экспертизы по утверждению проектов освоения лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России;
- б) Заключение экспертизы по внесению изменений в проект освоения лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России;
- в) исправление технических ошибок в заключении экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России.

**ВОПРОС 4:** В каком виде можно получить результат предоставления услуги?

**ОТВЕТ 4:** Результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя в ЕСИА в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России.

**ВОПРОС 5:** В какой срок предоставляется услуга?

**ОТВЕТ 5:** Срок предоставления услуги по утверждению экспертизы по утверждению проектов освоения лесов составляет 5 рабочих дней; по утверждению экспертизы по внесению изменений в проект освоения лесов – 5 рабочих дней; по исправлению технических ошибок - 2 рабочих дня.

**ВОПРОС 6:** Нужно ли оплачивать госпошлину и каков ее размер?

**ОТВЕТ 6:** Госпошлина за предоставление услуги не взимается.

ВОПРОС 7: Какие документы необходимо предоставить, чтобы получить услугу?

ОТВЕТ 7: Документы, предоставляемые заявителем: электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- проект освоения лесов, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий, оформленный согласно положениям приказа Минприроды России от 16.11.2021 №864 «Об утверждении Состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и внесения в него изменений, требований к формату проекта освоения лесов в форме электронного документа».

Для исправления технической ошибки:

- электронная форма заявления, содержащая сведения об ошибках.

ВОПРОС 8: В каком формате загружать документы?

ОТВЕТ 8: Документы необходимо загружать в форматах: pdf; jpg; jpeg; bmp.

ВОПРОС 9: В связи с чем могут отказать в предоставлении услуги?

ОТВЕТ 9: Основания для отказа в предоставлении услуги:

- поступило заявление по утверждению государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России;
- предоставление недостоверных сведений;
- отсутствие копии документа, удостоверяющего полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- на рассмотрение поступило заявление по утверждению государственной экспертизы проектов освоения лесов, не соответствующих положениям приказа Минприроды России от 16.11.2021 № 864 «Об утверждении Состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и внесения в него изменений, требований к формату проекта освоения лесов в форме электронного документа»;
- На рассмотрение поступило заявление по утверждению государственной экспертизы проектов освоения лесов, нарушающих нормы природоохранного законодательства.

**Ответы на часто задаваемые вопросы  
по государственной услуге «Согласование социально-экономической  
деятельности на территориях национальных парков и их охранных зон»**

**ВОПРОС 1:** Можно ли считать заявление на согласование вопросов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон (далее – услуга) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) официальным заявлением на предоставление услуги?

**ОТВЕТ 1:** Да, обращение через ЕПГУ с подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) является официальным заявлением на предоставление услуги. При прохождении всех экранов портальной формы, после подписания электронной подписью, заявление будет создано автоматически и Минприроды России приступит к регистрации и рассмотрению документов и сведений.

**ВОПРОС 2:** Требуется ли посещать Минприроды России после подачи заявления через ЕПГУ?

**ОТВЕТ 2:** Не требуется.

**ВОПРОС 3:** Что является результатом предоставления услуги?

**ОТВЕТ 3:** Результатом предоставления услуги является:

- а) согласование испрашиваемых видов экономической и иной деятельности хозяйствующих субъектов, находящихся на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон;
- б) прекращение действия ранее выданного согласования экономической и иной деятельности;
- в) исправление технических ошибок в согласовании испрашиваемого вида экономической и иной деятельности хозяйствующих субъектов, находящихся на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон.

**ВОПРОС 4:** В каком виде можно получить результат предоставления услуги?

**ОТВЕТ 4:** Результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя в ЕСИА в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги.

**ВОПРОС 5:** В какой срок предоставляется услуга?

**ОТВЕТ 5:** Срок предоставления услуги по согласованию испрашиваемых видов экономической и иной деятельности хозяйствующих субъектов, находящихся на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон составляет 3 рабочих дня; по прекращению действия ранее выданного согласования - 3 рабочих дня; по исправлению технических ошибок - 2 рабочих дня.

ВОПРОС 6: Нужно ли оплачивать госпошлину и каков ее размер?

ОТВЕТ 6: Госпошлина за предоставление услуги не взимается.

ВОПРОС 7: Какие документы необходимо предоставить, чтобы получить услугу?

ОТВЕТ 7: Документы, предоставляемые заявителем:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью;
- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- материалы об оценке воздействия испрашиваемого вида экономической и иной деятельности хозяйствующего субъекта на окружающую среду, подготовленные в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644, или раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» в составе разделов проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непромышленного назначения, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Для прекращения срока действия ранее выданного согласования:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью
- номер и дата выданного согласования

Для исправления технической ошибки:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью;
- сведения о допущенных ошибках или опечатках.

ВОПРОС 8: В каком формате загружать документы?

ОТВЕТ 8: Документы необходимо загружать в форматах: pdf; jpg; jpeg; bmp.

ВОПРОС 9: В связи с чем могут отказать в предоставлении услуги?

ОТВЕТ 9: Основания для отказа в предоставлении услуги:

- поступило заявление с материалами оценки воздействия на окружающую среду, которые не соответствуют требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденным приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999;
- поступило заявление без материалов, предусмотренных Правилами согласования видов экономической и иной деятельности физических и юридических лиц на территориях национальных парков и их охранных зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2022 №1018;
- вид разрешенного использования земельного участка не соответствует

запрашиваемому виду деятельности;  
- предоставление недостоверных сведений.

**Ответы на часто задаваемые вопросы  
по государственной услуге «Выдача разрешений на строительство,  
реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов строительства в границах  
ООПТ»**

**ВОПРОС 1:** Можно ли считать заявление на выдачу разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – услуга) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) официальным заявлением на предоставление услуги?

**ОТВЕТ 1:** Да, обращение через ЕПГУ с подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) является официальным заявлением на предоставление услуги. При прохождении всех экранов порталной формы, после подписания электронной подписью, заявление будет создано автоматически и Минприроды России приступит к регистрации и рассмотрению документов и сведений.

**ВОПРОС 2:** Требуется ли посещать Минприроды России после подачи заявления через ЕПГУ?

**ОТВЕТ 2:** Не требуется.

**ВОПРОС 3:** Что является результатом предоставления услуги?

**ОТВЕТ 3:** Результатом предоставления услуги является:

а) выдача разрешения на строительство (этап строительства) объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

б) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (этапа) капитального строительства, ввод в эксплуатацию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России, (далее – разрешение на ввод в эксплуатацию);

в) выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

г) выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство, либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

д) исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

**ВОПРОС 4:** В каком виде можно получить результат предоставления услуги?

**ОТВЕТ 4:** Результат предоставления услуги направляется в личный кабинет

заявителя в ЕСИА в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги.

ВОПРОС 5: В какой срок предоставляется услуга?

ОТВЕТ 5: Срок предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) - 5 рабочих дней.

Срок предоставления услуги по выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет - 5 рабочих дней.

Срок предоставления услуги по продлению сроков или отказе в продлении срока разрешения на строительство (реконструкцию) – 5 рабочих дней

Срок предоставления услуги по внесению изменений или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) – 5 рабочих дней.

Срок предоставления услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию - 4 рабочих дня.

ВОПРОС 6: Нужно ли оплачивать госпошлину и каков ее размер?

ОТВЕТ 6: Госпошлина за предоставление услуги не взимается.

ВОПРОС 7: Какие документы необходимо предоставить, чтобы получить услугу?

ОТВЕТ 7: Документы для выдачи разрешения на строительство, предоставляемые заявителем:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, реквизиты утвержденного проекта межевания территории, в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;
- указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);
- сведения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса;

- документация по планировке и межеванию территории или градостроительный план земельного участка.

Документы для выдачи разрешения на реконструкцию, предоставляемые заявителем:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, реквизиты утвержденного проекта межевания территории, в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;
- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
- сведения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса;
- согласие всех правообладателей объекта строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса;
- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;
- соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Дополнительно при внесении изменений в разрешение на строительство:

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса.

Дополнительно при внесении изменений в разрешение на реконструкцию:

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса

Документы, представляемые заявителем для получения разрешения на ввод в эксплуатацию:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

- акт приемки объекта строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

- акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление

федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Документы, представляемые заявителем в целях продления сроков разрешения на строительство (реконструкцию):

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью;
- сведения о дате и обстоятельствах продления разрешения на строительство;
- сведения о причинах продления срока действия разрешения.

Документы, представляемые заявителем в целях исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью;
- сведения, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные.

**ВОПРОС 8: В каком формате загружать документы?**

**ОТВЕТ 8:** Документы необходимо загружать в форматах: pdf; jpg; jpeg; bmp.

**ВОПРОС 9: В связи с чем могут отказать в предоставлении услуги?**

**ОТВЕТ 9:** Основания для отказа в предоставлении услуги:

- поступило заявление о выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- поступило заявление о выдаче разрешения на строительство объектов, расположенных вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России;
- поступило заявление о выдаче разрешения на строительство объектов без документов, предусмотренных ч.7 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- поступило заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, на строительство которых Минприроды России не выдавало разрешение на строительство;
- предоставление недостоверных сведений;
- отсутствие документов и сведений, необходимых для предоставления услуги.

**Ответы на часто задаваемые вопросы  
по государственной услуге «Рассмотрение уведомлений о строительстве  
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства  
в границах ООПТ»**

**ВОПРОС 1:** Можно ли считать заявление на рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – услуга) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) официальным заявлением на предоставление услуги?

**ОТВЕТ 1:** Да, обращение через ЕПГУ с подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) является официальным заявлением на предоставление услуги. При прохождении всех экранов порталной формы, после подписания электронной подписью, заявление будет создано автоматически и Минприроды России приступит к регистрации и рассмотрению документов и сведений.

**ВОПРОС 2:** Требуется ли посещать Минприроды России после подачи заявления через ЕПГУ?

**ОТВЕТ 2:** Не требуется.

**ВОПРОС 3:** Что является результатом предоставления услуги?

**ОТВЕТ 3:** Результатом предоставления услуги является:

- а) уведомление о соответствии/ несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- б) уведомление о соответствии/несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- в) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**ВОПРОС 4:** В каком виде можно получить результат предоставления услуги?

**ОТВЕТ 4:** Результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя в ЕСИА в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России.

**ВОПРОС 5:** В какой срок предоставляется услуга?

**ОТВЕТ 5:** Срок предоставления услуги составляет до 5 рабочих дней.

Срок предоставления услуги в случае, если строительство (реконструкция)

планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения составляет до 7 рабочих дней.

ВОПРОС 6: Нужно ли оплачивать госпошлину и каков ее размер?

ОТВЕТ 6: Госпошлина за предоставление услуги не взимается.

ВОПРОС 7: Какие документы необходимо предоставить чтобы получить услугу?

ОТВЕТ 7: Документы, предоставляемые заявителем для рассмотрения уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

- уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта / об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта /об окончании строительства или реконструкции объекта (в форме заявления на ЕПГУ);

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью по выбору заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Для уведомления о начале строительства (реконструкции) для исторического поселения:

а) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

б) типовой архитектурный проект объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, утвержденный в соответствии с Федеральным

законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в случаях предусмотренных частью 5 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Для уведомления об окончании строительства (реконструкции):

- технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если направления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Для внесения изменений в параметры планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью по выбору заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**ВОПРОС 8:** В каком формате загружать документы?

**ОТВЕТ 8:** Документы необходимо загружать в форматах: pdf; jpg; jpeg; bmp.

**ВОПРОС 9:** В связи с чем могут отказать в предоставлении услуги?

**ОТВЕТ 9:** Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1. Отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов;
2. Земельный участок вне границ ООПТ федерального значения;
3. Отсутствие согласования экономической и иной деятельности для земельных участков, расположенных в границах национальных парков;
4. Несоответствие предельных параметров строительства объекта, установленных в положении об ООПТ;

ВОПРОС 10: Какими нормативными правовыми актами регулируется предоставление услуги?

ОТВЕТ 10: ч. 7, 8, 9 ст. 51.1 и ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Ответы на часто задаваемые вопросы  
по государственной услуге «Утверждение актов лесопатологического  
обследования лесных насаждений, расположенных на землях ООПТ  
федерального значения»**

**ВОПРОС 1:** Можно ли считать заявление на Утверждение актов лесопатологического обследования лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее – услуга) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) официальным заявлением на предоставление услуги?

**ОТВЕТ 1:** Да, обращение через ЕПГУ с подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) является официальным заявлением на предоставление услуги. При прохождении всех экранов портальной формы, после подписания электронной подписью, заявление будет создано автоматически и Минприроды России приступит к регистрации и рассмотрению документов и сведений.

**ВОПРОС 2:** Требуется ли посещать Минприроды России после подачи заявления через ЕПГУ?

**ОТВЕТ 2:** Не требуется.

**ВОПРОС 3:** Что является результатом предоставления услуги?

**ОТВЕТ 3:** Результатом предоставления услуги является:

- а) уведомление об утверждении акта лесопатологического обследования;
- б) уведомления об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования.

**ВОПРОС 4:** В каком виде можно получить результат предоставления услуги?

**ОТВЕТ 4:** Результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя в ЕСИА в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России.

**ВОПРОС 5:** В какой срок предоставляется услуга?

**ОТВЕТ 5:** Срок предоставления услуги до 5 рабочих дней.

**ВОПРОС 6:** Нужно ли оплачивать госпошлину и каков ее размер?

**ОТВЕТ 6:** Госпошлина за предоставление услуги не взимается.

**ВОПРОС 7:** Какие документы необходимо предоставить чтобы получить услугу?

**ОТВЕТ 7:** Документы, предоставляемые заявителем для утверждения актов лесопатологического обследования лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России:

- электронная форма заявления на ЕПГУ, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью по выбору заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (нотариальная

доверенность документ + УКЭП нотариуса), в случае если заявление подает представитель заявителя;

- акты лесопатологического обследования лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении Минприроды России.

Дополнительно для внесения изменений в акт лесопатологического обследования: необходимо указать сведения о действующем акте лесопатологического обследования (номер; дата).

**ВОПРОС 8:** В каком формате загружать документы?

**ОТВЕТ 8:** Документы необходимо загружать в форматах: pdf; jpg; jpeg; bmp.

**ВОПРОС 9:** В связи с чем могут отказать в приеме документа?

**ОТВЕТ 9:** Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

- наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

- наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

- представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

**ВОПРОС 10:** В связи с чем могут отказать в предоставлении услуги?

ОТВЕТ 10: Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- несоответствие сведений, указанных в акте лесопатологического обследования, данным государственного лесопатологического мониторинга;
- назначение санитарно-оздоровительных мероприятий на основании лесопатологического обследования, проведенного визуальным способом, за исключением случаев наличия в лесных насаждениях более 50 процентов ветровала, бурелома, снеголома, упавших деревьев в результате пожара;
- назначение уборки неликвидной древесины в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений при наличии неликвидной древесины менее 90 процентов от общего запаса погибших деревьев;
- отсутствие сплошного перечета деревьев по категориям состояния на лесных участках площадью до 1 га;
- проведение лесопатологического обследования в лесных насаждениях после момента начала сезонной дехромации (изменения цвета хвои или листьев в результате воздействия неблагоприятных природных и антропогенных факторов), за исключением случаев, когда лесопатологическое обследование проведено в чистых по составу вечнозеленых лесных насаждениях, а также лесных насаждениях, поврежденных ветрами (ветровал, бурелом) и верховыми пожарами;
- назначение в выборочную и сплошную санитарные рубки недопустимых пород, указанных в приказе Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации», и категорий состояния деревьев, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
- назначение сплошных санитарных рубок при остаточной полноте лесных насаждений выше минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности лесов и целевому назначению, а также при не лимитирующих значениях остаточной полноты;
- назначение выборочной санитарной рубки в насаждениях с участием ели, пихты в составе 70 процентов и более, за исключением случаев, когда полнота лесных насаждений в данной категории защитности лесов не лимитируется;
- назначение выборочных санитарных рубок при остаточной полноте лесных насаждений ниже минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности лесов и целевому назначению;
- назначение санитарно-оздоровительных мероприятий на площади, превышающей площадь проведенного лесопатологического обследования;
- несоблюдение особенностей режима особой охраны территорий при назначении мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов в лесах,

расположенных на особо охраняемых природных территориях;

- несоблюдение срока направления акта лесопатологического обследования после подписания в уполномоченные органы для утверждения и опубликования;
- несоответствие формы акта, составленного по результатам осуществления лесопатологического обследования, форме, приведенной в приложении 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»;
- неверный расчет остаточной полноты лесных насаждений после уборки деревьев, назначенных в рубку;
- отсутствие конкретной даты или периода проведения лесопатологического обследования;
- неверное указание минимально допустимых значений полноты лесных насаждений;
- расхождения в указании основной причины повреждения деревьев в акте лесопатологического обследования и приложении 1.1 к акту ЛПО;
- несоответствие названий лесничеств, участковых лесничеств, кварталов и выделов в различных частях акта ЛПО;
- отсутствие в акте ЛПО информации об особо защитных участках лесов при наличии о них отметки в таксационном описании;
- отсутствие ведомости перечета деревьев, назначенных в рубку, если в акте лесопатологического обследования указано, что ведомости перечета деревьев прилагаются к акту;
- несоответствие титульного листа акта лесопатологического обследования с его содержанием;
- иные технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки) в заполнении сведений в актах лесопатологического обследования;
- заявитель не использует лесной участок на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- не предоставление Заявителем копий документов, подтверждающих наличие профессиональной подготовки по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело», либо опыта работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) не менее трех лет у лиц, проводивших лесопатологические обследования;
- несоблюдение сроков составления акта лесопатологического обследования с момента его проведения;
- нарушение параметров прилагаемых к акту лесопатологического обследования материалов фотофиксации, установленных пунктом 54 Порядка проведения лесопатологических обследований, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования».

ВОПРОС 11: Какими нормативными правовыми актами регулируется предоставление услуги?

ОТВЕТ 11: Лесной кодекс Российской Федерации; постановление Правительства

Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»; приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»; приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 912 «Об утверждении правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»; приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 913 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов».